

**Le système est destiné à mettre en relation
les acheteurs et vendeurs potentiels
Il est strictement réservé aux lycéens**

NE CHARGER PAS L'ANNONCE

RESPECTER LES CONSIGNES DE SAISIE

SI UNE ANNONCE VOUS INTERESSE, CONTACTER L'EMETTEUR POUR DE PLUS AMPLES
RENSEIGNEMENTS ET POUR VOUS METTRE D'ACCORD SUR LA TRANSACTION

RETIREZ VOTRE ANNONCE DES QUE LA TRANSACTION A ABOUTI

SI VOUS ETES A LA FOIS VENDEUR ET ACHETEUR, PASSER 2 ANNONCES, CHACUNE DANS LA
CATEGORIE ADEQUATE

POUR LES LIVRES DE LA SECTION NATIONALE ESPAGNOLE, PASSER UNE ANNONCE SPECIFIQUE
DANS L'UNE DES CATEGORIES SPECIALEMENT CREEES POUR LA SECTION

Saisir une annonce

Cliquez sur "passer une annonce"

Toutes les zones doivent être renseignées (sauf « charger une photo »)

Passez UNE annonce pour un lot de livres et non une annonce par livre

Titre de votre annonce (minimum 5 caractères):

Saisir **SECTION - SPé/OPTION** -
+ langues si un manuel existe

Exemples :

1 ES - spé math

2 - SES

2 - espagnol LV2 - latin

T S - spé SVT

3 - espagnol Nat

La saisie suivant ce modèle facilitera la consultation des annonces par tous.

Descriptif (minimum 5 caractères):

Saisir votre **numéro de téléphone** + éventuellement liste des livres disponibles +
commentaires

Catégorie :

POUR LES LOTS DE LIVRES :

Selectionner **SCRUPULEUSEMENT** la catégorie qui vous concerne, selon que vous souhaitez
vendre ou acheter, en **RESPECTANT LE NIVEAU** (2^{nde}, 1ere, Terminale)

POUR LES LIVRES DE LA SECTION ESPAGNOLE, UTILISER LES CATEGORIES SPECIFIQUES « Je
vends/section espagnole » OU « j'achète / section espagnole »

Date limite :

Ne pas changer

Pays :

Zone non significative – choisir « autre »

Charger une photo :

Ne pas remplir

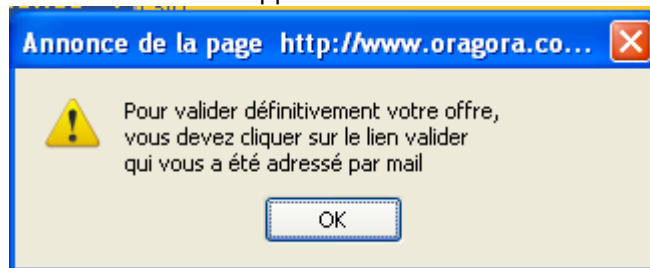
Email :

OBLIGATOIRE pour l'enregistrement de votre annonce. Cet e-mail sera également à disposition de ceux qui consultent les annonces.

Valider l'annonce:

Cliquez sur **Valider**

La fenêtre suivante apparaît :



Cliquer sur OK

Votre offre a été enregistrée

Selon votre navigateur, la fenêtre de saisie ne se ferme pas automatiquement, vous devez sortir manuellement (croix en haut à droite de la fenêtre)

Confirmer l'annonce :

Lors de l'étape de validation, un message vous est envoyé sur l'adresse mail que vous avez indiquée. **Vous devez le consulter** et cliquer sur le lien adéquat **pour confirmer** votre annonce.

Consulter les annonces

Vos propres annonces (consultation, modification, suppression)

Avant confirmation : Pour consulter les annonces que vous avez déposées, les modifier ou les supprimer, utilisez le lien que vous avez reçu par mail à la validation de votre annonce.

Après confirmation : Cliquer sur "Gérer vos annonces" dans l'écran d'accueil, et indiquez votre adresse e-mail. Vous recevez un mail avec des liens de suppression / modification / consultation **pour l'ensemble de vos petites annonces en cours**.

Les autres annonces (consultation)

Utilisez le site de l'APE

Si vous êtes acheteurs, **vérifiez** que les livres proposés sont conformes à la liste fournie par le lycée (édition, numéro ISBN...)